



UNIFAMA

União das Faculdades de Mato Grosso

FACULDADE DE NOVA MUTUM – UNIFAMA

**PLANO DE SUSTENTABILIDADE
FINANCEIRA**

**NOVA MUTUM - MT
2020**

CAPACIDADE DE SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

PLANEJAMENTO

Planejamento financeiro empresarial é um conjunto de ações, ferramentas e controles que buscam entender, organizar e gerenciar os recursos financeiros de uma empresa a ponto de gerar melhores resultados. Essas ações envolvem projeções de receitas, despesas e cenários, utilizando de diversas ferramentas. Dessa forma, a Faculdade de Nova Mutum, preocupada em sempre manter a qualidade do ensino aliada a gestão empresarial, tem como pilar o acompanhamento da pesquisa institucional como forma de gestão participativa de todos os agentes da IES. Assim, busca-se um planejamento semestral aliado a um orçamento baseado nos recursos de investimento condicionado ao fluxo de arrecadação de receita e assim distribuído:

I - **Acervo Bibliográfico:** O investimento do acervo bibliográfico deverá considerar as solicitações realizadas pelos NDEs de cada Curso, sendo planejamento semestral de aplicação;

II - **Instalação física:** O prédio onde está instalada a Faculdade de Nova Mutum tem contrato com a construtora, onde a mesma foi financiada e pago um valor mensal;

III - **Despesas Administrativas:** as despesas administrativas são referentes a manutenção das atividades internas, como por exemplo: custos com contratações; telefonia/internet; material de expediente, materiais de limpeza e expediente, licença de softwares, pagamentos de terceiros – assessorias jurídicas; seguros e benefícios, monitoramento de segurança; entre outros. Esse planejamento deve levar em consideração a necessidade determinada pelo CONSU;

IV - **Encargos:** Os encargos tem ligação direta a atividade de contratação de pessoal e Social;

V - **Manutenção:** O planejamento de manutenção das instalações físicas é de responsabilidade do Financeiro que através de uma planilha de custos deverá ordenar as necessidades via solicitação documentada.

VI - **Mobiliário:** O planejamento de mobiliário deve ser de responsabilidade do ordenador das despesas, que por via de necessidade comprovada.

VII - **Pagamento de pessoal administrativo:** O planejamento de contratação da equipe administrativa, deve levar em consideração o planejamento de evolução institucional

descrito no PDI como também considerar os apontamentos de melhoria no atendimento descrito na pesquisa CPA;

VIII - **Pagamento de professores:** A contratação de professores, descrita em planejamento no PDI devendo considerar a necessidade de docentes conforme o número de aluno/disciplinas.

IX - **Pesquisa de extensão:** Trata-se de um conjunto articulado de projetos e outras ações de Extensão (Cursos, Eventos, Prestação de Serviços), preferencialmente integrando as ações de Extensão, Pesquisa e Ensino realizadas pela IES, tendo seu planejamento semestral através de decisões advindas do colegiado de cada curso ofertado.

X - **Treinamento:** Como objetivos garantir que o índice de turnover da empresa seja menor e desenvolver talentos internos, investir em treinamento e capacitação dos colaboradores tanto técnico administrativo quanto docente.