



UNIFAMA
União das Faculdades de Mato Grosso

FACULDADE DE NOVA MUTUM - UNIFAMA
REGULAMENTO DE ACOMPANHAMENTO
DO EGRESSO

2021

1 Acompanhamento de egressos

O acompanhamento do egresso da Faculdade de Nova Mutum segue nos moldes de sua mantenedora. No caso do acompanhamento do Egresso, a coordenação fica a cargo da Coordenação do Núcleo de Acompanhamento aos Egressos – NAE, que tem contato mais próximo com os discentes.

Com a criação do Núcleo para Acompanhamento aos Egressos, o intuito é interagir, apoiar e fomentar sua entrada no mercado de trabalho e sua formação continuada. Assim, oferecemos-lhes oportunidades de especializações *lato sensu* em nossas Instituições, mantendo contato permanente com aqueles que se formam em nossos cursos.

Integrar o perfil acadêmico de egresso às necessidades individuais e sociais, e às exigências do mercado e preparar profissionais capazes de enfrentar os desafios na sociedade do futuro, constitui-se desafio permanente e nesse contexto, envidamos todos os esforços para que os acadêmicos egressos participem dessa integração, construindo um espaço de desenvolvimento profissional e atualização científica, que poderá ser ampliado também em encontros, cursos de extensão, atualização, aperfeiçoamento, e palestras, consolidando o Projeto de Acompanhamento aos Egressos.

Espera-se que o egresso aprimore seus conhecimentos e suas atividades profissionais cada vez mais e busque sua realização como profissional e como cidadão, agindo de forma ativa na sociedade em que estiver inserido.

1.1 Objetivo Geral

Aperfeiçoar continuamente nossos programas de acompanhamento aos egressos, de forma a integrá-los às atividades da IES, quer seja de ensino, pesquisa ou extensão.

1.1.1 Objetivos Específicos

- Manter registros atualizados dos egressos;
- Avaliar o desempenho dos cursos com relação ao mercado de trabalho;
- Promover o intercâmbio entre ex-alunos de forma presencial ou utilizando ferramentas e plataformas virtuais como redes sociais, etc;
- Promover encontros, cursos e atividades de pesquisa e extensão direcionadas a profissionais formados na Instituição;
- Propor a condecoração de egresso que tenha se destacado nas atividades profissionais;
- Conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida, tanto técnico-profissional quanto ética e humanitária;
- Identificar a situação funcional dos egressos, o índice de ocupação, procurando estabelecer uma relação entre a ocupação e a formação profissional recebida;
- Utilizar a avaliação dos Egressos como subsídio para revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação e propor cursos de atualização, aperfeiçoamento e especialização;
- Propor atividades de atualização e formação continuada para os egressos;

- Estimular a participação dos egressos na vida institucional;
- Caracterizar as atividades desenvolvidas pelos egressos, correlacionando-as, por exemplo, com as contribuições sociais que essas têm trazido;
- Incentivar o uso continuado da biblioteca e seu acervo;
- Manter o vínculo com a IES por meio da Carteirinha do Ex-aluno.

2 AÇÕES DESENVOLVIDAS

Serão desenvolvidas as seguintes ações:

2.1 Cadastro dos Egressos

É política institucional fazer um cadastramento de todos os egressos dos cursos. Inicialmente esse cadastro é realizado no final do último período para que tenhamos os endereços, e-mails e telefones mais atualizados.

Esse cadastramento também é realizado de maneira contínua no site do egresso, onde disponibilizamos um formulário para preenchimento e encaminhamento.

2.2 Home Page do Egresso

Esse espaço é o centro de convivência virtual dos egressos de nossas Instituições de Ensino. Está hospedada nos respectivos sites e contém informações atualizadas permanentemente com eventos internos e externos; oportunidades no mercado de trabalho, oferta de cursos, questionário de avaliação de curso e institucional, links de interesse entre outros.

2.3 Comunidades Virtuais e Redes Sociais

É inegável que as redes sociais permitem, hoje, a comunicação e convívio de gerações, turmas, grupos, categorias que estão em diversas cidades e países. Essa é uma ferramenta extremamente importante na política dos egressos porque os mantêm unidos e em constante comunicação. Por meio dessas comunidades podemos também manter atualizados os cadastros e oferecer-lhes cursos e atividades.

2.4 Avaliação Realizada pelos Egressos na Home Page

Na *Home Page* é possível realizar a avaliação da IES por meio da análise crítica do projeto pedagógico do curso, coordenação e corpo docente; infraestrutura, bem como avaliação dos processos institucionais. Essas avaliações e análises servirão de ferramentas e oferecerão subsídios para a gestão das IES e também para toda a comunidade acadêmica. O intuito é aperfeiçoar cada vez mais as ações institucionais.

2.5 Educação Continuada

Oferta de cursos de extensão, atualização, aperfeiçoamento e especialização com

descontos de até 30% para egressos. Essa ação visa disponibilizar aos discentes egressos conhecimentos atualizados para que exerçam suas funções com eficiência, habilidades e competências inerentes a sociedade moderna.

2.6 Convite e Incentivo aos Egressos para Participarem e Palestrarem em Eventos, Jornadas Acadêmicas e no Programa Institucional de Iniciação Científica.

Em nosso calendário temos Jornadas ou Seminários Específicos para cada curso de acordo com o calendário acadêmico. Nossa intenção e ação é convidar todos os nossos ex-alunos a participarem como ouvintes, mas também como palestrantes, visto que sua experiência pode contribuir e enriquecer as ações.

2.7 Convite e Incentivo aos Egressos para Oferecerem Cursos de Extensão, Atualização, Aperfeiçoamento e Especialização.

Incentivamos constantemente nossos egressos a oferecerem cursos de extensão, atualização, aperfeiçoamento e especialização. Dessa forma, trazemos para nossa IES a experiência dos profissionais no mercado emantemos os laços afetivos criados durante seus anos de formação pessoal e profissional conosco. A soma desses fatores proporciona aos professores e alunos motivação e pertencimento.

2.8 Convite e Incentivo aos Egressos Para se Qualificarem e se Tornarem Professores dos Cursos de Graduação e Cursos de Extensão

Temos como política para composição do nosso corpo docente dar prioridade aos ex-alunos da nossa IES. Após se qualificarem em cursos de pós-graduação, preferencialmente *stricto sensu*, eles são convidados a participarem do processo de ingresso. Esses ex-alunos, agora docentes, sempre se envolvem de forma diferenciada com a Instituição trazendo benefícios para toda a comunidade acadêmica.

2.9 Encaminhamento aos Egressos dos Informativos Virtuais.

Importante forma de integrar nosso ex-aluno a rotina da IES é enviar-lhes, via e-mail, os informativos semanais. Dessa forma, eles poderão participar de forma efetiva da vida acadêmica e tomar conhecimento das atividades, cursos, palestras e jornadas que estão sendo oferecidos.

Regulamento do Núcleo de Acompanhamento ao Egresso - NAE

CAPÍTULO I

Das disposições Iniciais:

Art. 1º - Este regulamento dispõe sobre a estrutura e funcionamento do Núcleo de Acompanhamento ao Egresso, cuja sigla é NAE, da Faculdade de Nova Mutum - UNIFAMA.

Parágrafo Único – entende-se por Egresso o aluno que concluiu um curso de graduação ou pós-graduação na Faculdade de Nova Mutum - UNIFAMA, excluídos os alunos que se transferiram para outras IES ou que evadiram.

Art. 2º - O NAE tem como objetivo acompanhar os egressos, compreendendo atividades que permitam:

I – verificar se o perfil apresentado pelo egresso vem ao encontro dos objetivos propostos pelos Cursos, bem como, o perfil profissional descrito nos Projetos Pedagógicos dos Cursos;

II - acompanhar a vida profissional dos egressos por meio da manutenção de cadastro profissional atualizado;

III - fomentar sua participação em cursos de extensão, atualização, aperfeiçoamento e especialização, ministrados pelas Instituições;

IV - oportunizar aos egressos a participação nas atividades desenvolvidas pelas Instituições, como palestrante ou ministrador, contribuindo para o constante aprimoramento dos acadêmicos pela experiência e depoimentos dos egressos;

V - construir banco de dados capaz de informar as atividades profissionais desenvolvidas pelos egressos, contribuindo, assim, para a verificação do perfil de profissional formado pelos cursos das IES.

Art. 3º - O egresso poderá atuar em projetos de extensão, pesquisa e outras atividades promovidas pelos Cursos das IES, desde que devidamente autorizados pela coordenação do curso relacionado e pela direção acadêmica.

§1º - Os projetos e atividades deverão trazer a identificação do participante egresso, especificando em que forma se dará a sua participação.

§2º - A participação do egresso como voluntário será regida pela legislação vigente que dispõe sobre o serviço voluntário e dá outras providências.

§3º - A prestação de serviço voluntária será exercida mediante a celebração do termo de adesão entre a Instituição e o prestador de serviço voluntário, devendo constar o objetivo e as condições de seu exercício.

§4º - A atividade desenvolvida pelo voluntário deverá estar intimamente ligada com sua formação ou atuação profissional.

§5º - As atividades do NAE podem ser articuladas com o ensino, pesquisa e extensão. Quando a atividade for conjunta, a coordenação dessa atividade será realizada por uma comissão composta pelos coordenadores dos núcleos envolvidos.

CAPÍTULO II

Do Núcleo de Acompanhamento ao Egresso:

Art. 4º - O NAE é o órgão de coordenação, supervisão e execução das atividades que envolvam a comunidade egressa dos Cursos de graduação e pós-graduação das Faculdade de Nova Mutum - UNIFAMA.

Parágrafo único – O Núcleo de Acompanhamento ao Egresso – NAE e sua coordenação ficará subordinada, imediatamente, à Direção Acadêmica da IES

Art. 5º - São atividades da Coordenação do NAE:

- I. propor, dirigir, orientar e coordenar as atividades do NAE.
- II. elaborar, em conjunto com as Coordenações dos Cursos envolvidos e coordenações dos demais núcleos das IES, planos específicos de trabalho, bem como relatório das atividades desenvolvidas.
- III. elaborar o relatório anual das atividades desenvolvidas pelo NAE apresentá-lo à Direção Acadêmica e disponibilizá-lo para a comunidade acadêmica e comissões do

- IV. INEP-MEC em local apropriado.
- V. criar e propor modificação dos formulários do NAE, quando necessário;
- VI. abastecer e manter atualizado um banco de dados com nome completo, endereço residencial, telefones, endereço eletrônico dos egressos.
- VII. disponibilizar as informações do banco de dados às instituições e segmentos do mercado que venham solicita-las sobre profissionais egressos dos Cursos das IES, após análise parecer da Direção Acadêmica.
- VIII. desenvolver as atividades do NAE em consonância ao Projeto Pedagógico dos Cursos;
- IX. catalogar os acadêmicos que estejam concluindo os cursos de graduação, mediante os registros do setor próprio.
- X. identificar o índice de satisfação dos profissionais formados pelas Instituições, o grau de compatibilidade entre a sua formação e as demandas da sociedade e do mundo do trabalho e as suas expectativas quanto à formação profissional continuada.
- XI. promover encontros, cursos de extensão, capacitações e palestras direcionadas a profissionais formados pelas IES.

CAPÍTULO III

Das Disposições Finais:

Art. 6º - Um processo permanente de incentivo à participação dos egressos no fornecimento de informações, dados e impressões será disponibilizado, permanentemente, na forma *on line*, por meio de um formulário, no *site* das Faculdade de Nova Mutum - UNIFAMA.

Art.7º – Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do NAE juntamente com a Direção Acadêmica ou órgãos superiores.

Art.8º – Esse Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação, revogando-se todas as disposições em contrário.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO A SER INSERIDA NA PÁGINA DA FACULDADE DE NOVA MUTUM - UNIFAMA

Formulário para Cadastro de Egressos
Mantenha seu cadastro sempre atualizado.
(* Campos de preenchimento obrigatório)

I. Informações Pessoais:

Nome*: _____

Endereço-eletrônico*: _____

1.1. Endereço Residencial*: _____

R., Av., Tv. N.º Compl. _____

Bairro: _____ CEP: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Celular: _____

1.2. Endereço Comercial: _____

R., Av., Tv. N.º Compl. _____

Bairro: _____ CEP: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Celular: _____

1.3. Endereço Postal*: _____

Endereço Residencial _____

Endereço Comercial _____

1.4. Estado Civil*:

() Solteiro

() Casado

() Separado judicialmente

() Outro

1.5. Sexo*:

() Masculino () Feminino

II. Informações Acadêmicas:

2.1. Curso/Habilitação/Turno concluído/a na Faculdade de Nova Mutum – UNIFAMA *:

Selecione o Curso () Selecione a Habilitação () Selecione a Selecione o Turno ()

2.2. Ano de conclusão do Curso na Faculdade de Nova Mutum – UNIFAMA Ano de conclusão: _____

2.2.1. Prestou Exame de Ordem? () Sim () Não

2.2.2. Se sim, quando? _____

2.2.3. Em que fase(s) passou? () Primeira () Segunda

2.3. Ao concluir o curso de graduação na Faculdade de Nova Mutum – UNIFAMA, com os conhecimentos adquiridos, como você se sentia*?

() Seguro para atuar sozinho

() Seguro para atuar supervisionado

() Inseguro

2.4. Formação de graduação adicional:

a) Fez outro curso de graduação?

() Sim () Não

b) Se sim, qual, quando e onde o concluiu? (Caso tenha realizado mais de um curso, considerar o último)

() Na Faculdade de Nova Mutum– UNIFAMA

() Fora da Faculdade de Nova Mutum – UNIFAMA

Curso: _____ Ano de conclusão: _____

2.5. Formação de pós-graduação:

a) Tem curso de pós-graduação concluído?

() Sim () Não

b) Se sim, em que nível? (Caso tenha realizado mais de um curso, considerar o último)

Selecione uma Opção () Área: () Sub-área:

c) Atualmente, está cursando pós-graduação?

() Sim () Não

d) Se sim, em que nível?

Selecione uma Opção () Área: () Sub-área:

2.6. Por que a opção da pós-graduação? (Assinalar com "X" mais de uma alternativa, caso julgue necessário)

() a) Seguir carreira acadêmica/pesquisa

() b) Aprimorar os conhecimentos

() c) Exigência do mercado de trabalho

() d) Opção financeira imediata

() e) Outra.

Especificar: _____

III. Informações Profissionais

3.1. Atuação profissional: (As questões 3.1 a 3.10 referem-se à formação na graduação)

a) Atua profissionalmente na sua área de formação?

() Sim () Não

b) Se sim, onde? _____

c) Qual cargo ou função? _____

d) Qual o grau de satisfação com a atividade profissional? _____

() Muito satisfeito

() Satisfeito

() Satisfação média

() Insatisfeito

e) Se não, por quê? _____

3.2. Teve dificuldades em acompanhar as transformações e/ou inovações tecnológicas da sua área de formação?

() Sim () Não

3.3. Mercado de trabalho:

a) Enfrentou dificuldades na contratação e/ou execução da profissão no mercado de trabalho?

() Sim () Não

b) Se sim, qual(is) dificuldade(s) encontrou? (Assinalar com "X" mais de uma alternativa, caso julgue necessário)

() Falta de experiência

() Forte concorrência para obter emprego

() Falta de domínio de uma língua estrangeira

Outra. Qual? _____

3.4. Renda:

a) A profissão é a única fonte de renda?

() Sim () Não

b) Se não, qual a outra fonte de renda? _____

3.5. Faixa salarial mensal bruta (em reais) _____

3.6. Participa de congressos científicos?

() Sim () Não

3.7. Com qual frequência participa de congressos científicos?

() Mais de um a cada seis meses

- () Um a cada seis meses
- () Um por ano
- () Um a cada dois anos
- () Com intervalos acima de 2 anos

3.8. Lê com frequência revistas científicas?

- () Pouco
- () Regularmente
- () Muito

3.9. Você assina periódicos científicos?

- () Sim
- () Não

3.10. Vínculo com a Faculdade de Nova Mutum – UNIFAMA:

a) No decorrer da vida profissional tem utilizado alguma estrutura da Faculdade de Nova Mutum – UNIFAMA para o desenvolvimento de sua formação profissional?

- () Sim
- () Não

b) Se sim, qual? _____

IV. Informações (Avaliação) sobre o curso realizado

4.1. Quanto ao processo de ensino-aprendizagem*. (Assinalar todas as alternativas)

a) Organização do currículo (distribuição da matriz curricular)

Selecione uma Opção:

- () Muito satisfatório
- () Satisfatório
- () Insatisfatório
- () Sem condição para responder

b) Oferta de disciplinas optativas ou especiais

Selecione uma Opção:

- () Muito satisfatório
- () Satisfatório
- () Insatisfatório
- () Sem condição para responder

c) Número de alunos por turma em disciplinas obrigatórias

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

d) Relação entre aulas teóricas e práticas

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

e) Relação professor/aluno (sentido numérico)

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

f) Relação aluno/pessoal administrativo (sentido numérico)

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

g) Relação aluno/técnicos de laboratórios (sentido numérico)

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

h) Bibliografia indicada

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório

- Insatisfatório
 Sem condição para responder

i) Acervo bibliográfico disponível

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
 Satisfatório
 Insatisfatório
 Sem condição para responder

j) Método de avaliação

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
 Satisfatório
 Insatisfatório
 Sem condição para responder

k) Condições materiais das aulas práticas

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
 Satisfatório
 Insatisfatório
 Sem condição para responder

l) Trabalhos ou relatórios baseados em pesquisas

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
 Satisfatório
 Insatisfatório
 Sem condição para responder

m) Atividades relacionadas à extensão

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
 Satisfatório
 Insatisfatório
 Sem condição para responder

n) Planejamento e execução de projetos em equipe

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

o) Apoio a participação em eventos

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

4.2. Quanto às atividades práticas de campo/estágio*. (Assinalar todas as alternativas)

a) Relação professor/aluno (sentido numérico)

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

b) Campos de estágio

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

c) Estratégia de supervisão

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

d) Aprendizado proporcionado

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

e) Tempo e duração

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

f) Método de avaliação

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

4.3. Quanto ao corpo docente*. (Assinalar todas as alternativas)

a) Domínio dos conteúdos das disciplinas

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

b) Recurso didático-pedagógico

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Sem condição para responder

c) Assiduidade

Selecione uma Opção:

- () Muito satisfatório
- () Satisfatório
- () Insatisfatório
- () Sem condição para responder

d) Pontualidade

Selecione uma Opção:

- () Muito satisfatório
- () Satisfatório
- () Insatisfatório
- () Sem condição para responder

e) Atendimento extra-classe

Selecione uma Opção:

- () Muito satisfatório
- () Satisfatório
- () Insatisfatório
- () Sem condição para responder

f) Estímulo ao aprendizado

Selecione uma Opção:

- () Muito satisfatório
- () Satisfatório
- () Insatisfatório
- () Sem condição para responder

g) Selecione uma Opção Adaptação do método de trabalho às características da turma

Selecione uma Opção:

- () Muito satisfatório
- () Satisfatório
- () Insatisfatório
- () Sem condição para responder

4.4. Que tipo de atividade acadêmica complementar participou durante a realização do seu curso*? (Assinalar com "X" mais de uma alternativa, caso julgue necessário)

- () a) Monitoria acadêmica
- () b) Projetos de ensino
- () c) Projetos de pesquisa

- () d) Projetos de extensão
- () e) Disciplinas especiais
- () f) Cursos de extensão
- () g) Eventos
- () h) Estágios voluntários
- () i) Disciplinas eletivas
- () j) Outra. Qual?

4.5. Como a atividade acadêmica complementar influenciou na sua profissão?

4.6. Duração do curso:

a) Em relação à duração do curso, acha que o tempo foi suficiente*?

() Sim () Não

b) Se não, qual a sua sugestão, aumentar ou diminuir?

4.7. Privilégio de áreas no curso:

a) Analisando o conjunto de disciplinas do seu curso, é possível detectar áreas mais privilegiadas, ou seja, áreas para as quais o curso dispensa mais atenção: qualificação docente, carga horária, eventos, atividades complementares e outros?

() Sim () Não

b) Se sim, qual(is)? _____

c) Ainda em caso afirmativo, qual(is) a(s) consequência(s) da existência desse maior privilégio para sua atuação profissional? _____

d) Assim, como a questão 4.7., é possível detectar áreas menos privilegiadas?

() Sim () Não

e) Se sim, qual(is)? _____

f) Ainda em caso afirmativo, qual(is) a(s) consequência(s) da existência desse menor privilégio para sua atuação profissional? _____

4.8. Disciplinas básicas:

a) As disciplinas básicas tiveram um papel relevante no desenvolvimento da sua formação profissional?

() Sim () Não

b) Se sim, qual(is)? _____

4.9. Os conhecimentos adquiridos durante o curso foram importantes para a formação profissional de que modo*?

Selecione uma Opção:

- Muito satisfatório
 Satisfatório
 Insatisfatório
 Sem condição para responder

4.10. Como você considera o currículo do seu curso em relação à sua formação para atuação no ensino (atuar como professor)*?

- Adequado à realidade dos alunos
 Pouco adequado à realidade dos alunos
 Totalmente fora da realidade dos alunos

4.11. Faça algumas sugestões para a melhoria da formação do profissional de sua área.

V. Informações Adicionais

5.1. Contato com a Faculdade de Nova Mutum – UNIFAMA:

a) Mantém contato com a Faculdade de Nova Mutum – UNIFAMA ou, em particular, com alguma de suas unidades?

- Sim Não

b) Se sim, qual(is) unidade(s)? _____

5.2. Você indicaria um curso da Faculdade de Nova Mutum – UNIFAMA para algum(a) amigo(a)*?

- Sim Não

5.3. Que crítica você faria a Faculdade de Nova Mutum – UNIFAMA?

5.4. Gostaria de receber informações sobre atividades acadêmicas do seu curso para permanente atualização?

- Sim Não

5.5. Podemos disponibilizar seu endereço de cadastro e atividade profissional na "home page"?

- Sim Não

VI. SUGESTÕES/OBSERVAÇÕES

(Utilizar espaço para completar, inclusive, com informações das questões anteriores que julgar relevantes/necessárias):

(* Campos de preenchimento)