



UNIFAMA
União das Faculdades de Mato Grosso

PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA

FACULDADE DE NOVA MUTUM

UNIFAMA

**Nova Mutum
Mato Grosso**

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
1.1	Objetivo	3
2	PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA	3
2.1	Tipos de Riscos	4
2.1.1	Tipos de riscos específicos e prevenções	4
2.2	Plano de contingência da Biblioteca Virtual Pearson	9
3	CONCLUSÃO	10
	REFERÊNCIAS	10

1 INTRODUÇÃO

Este plano de contingência visa elencar os parâmetros que balizarão os procedimentos para garantir a continuidade dos serviços aos usuários em casos imprevistos. São previstos o crescimento da demanda, os casos de emergência, bem como assegurar a acessibilidade e a segurança.

Este plano identificará características das instalações, a acessibilidade, a caracterização da atividade, a identificação dos colaboradores, a utilização da biblioteca, a categoria de risco (definidas pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho), iluminação de emergência e segurança, sinalização de segurança, meios de alarme e alerta, primeiros socorros, identificação de fatores de risco internos e externos, estrutura interna de segurança, equipamentos, funções, plano de evacuação, instruções gerais de segurança, utilização dos meios de combate a incêndios, regras básicas de primeiros socorros.

1.1 Objetivo

Indicar medidas a serem adotadas em caso de emergências que poderão ser causadas por queda de energia elétrica, riscos acidentais, físicos, químicos e biológicos na Biblioteca da Faculdade de Nova Mutum – UNIFAMA.

2 PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA

O plano de contingência constitui-se de procedimentos e medidas preventivas que garantam o acesso aos usuários às bibliografias básicas e complementares dos cursos ofertados pela Instituição de Ensino Superior (IES) e os serviços prestados pela biblioteca em caso de ocorrências que provoquem algum evento que impossibilitem seu funcionamento normal.

O Plano de Contingência da Biblioteca foi elaborado com base nos riscos mais frequentes com a finalidade de responder de forma estruturada as situações que possam ser críticas e que podem afetar o ambiente interno da biblioteca. Está subdividido em:

- Tipos de riscos;

- Medidas preventivas adotadas na Biblioteca, para evitar esses riscos e;
- O que fazer no caso de ocorrência de algum deles.

2.1 Tipos de Riscos

Fig.1-Tipos de riscos

Grupo	Riscos	Cor de Identificação	Descrição
1	Físicos	Verde	Ruído, calor, frio, pressões, umidade, radiações ionizantes e não ionizantes, vibrações, etc.
2	Químicos	Vermelho	Poeiras, fumos, gases, vapores, névoas, neblinas, etc.
3	Biológicos	Marron	Fungos, vírus, parasitas, bactérias, protozoários, insetos, etc.
4	Ergonômicos	Amarela	Levantamento e transporte manual de peso, monotonia, repetitividade, responsabilidade, ritmo excessivo, posturas inadequadas de trabalho, trabalho em turnos, etc.
5	Acidentais	Azul	Arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, incêndio e explosão, eletricidade, máquinas e equipamentos sem proteção, quedas e animais peçonhentos.

Fonte: HOKEBERG, et al., 2006

Fonte: <https://www.efdeportes.com/efd186/riscos-ambientais-de-um-hospital- escola.htm>

2.1.1 Tipos de riscos específicos e prevenções:

- 1) **Riscos Físicos:** A Biblioteca não apresenta riscos desse tipo. O ar circula bem no ambiente, e o setor possui ar-condicionado. O clima da região ajuda no quesito umidade, por não ser uma região de alta umidade.
- 2) **Riscos Químicos e Biológicos:** Apesar da poeira, dos fungos e das traças serem problema comum em grande parte das bibliotecas, a Biblioteca da Faculdade UNIFAMA – Nova Mutum é higienizada com regularidade, evitando assim, que os livros e as prateleiras acumulem poeira e outras sujeiras.

3) **Para a higienização e limpeza seguimos os seguintes procedimentos:**

- a) Os integrantes da equipe da biblioteca devem usar meios de proteção (luvas e máscaras) sempre que aconselhável;
- b) A cada 6 meses é realizada a limpeza de todos os livros da biblioteca, bem como seu folheamento, evitando assim de mofar e de amarelar as páginas;
- c) A cada 2 meses é realizada a limpeza de todas as estantes e prateleiras (com álcool);
- d) Todos os dias as mesas (de estudo individual e em grupo), o balcão de atendimento, e os computadores são limpos;
- e) Uma vez por semana a biblioteca é limpa por equipe do pessoal da limpeza;
- f) Todos os dias a biblioteca é varrida com pano úmido;
- g) É proibido o consumo de alimentos e bebidas na Biblioteca, de forma a evitar que se sujem os livros e as mesas, e dessa forma evitando o aparecimento de insetos e roedores;
- h) O acervo bibliográfico é mantido afastado das paredes, como medida preventiva contra a umidade e o desenvolvimento de fungos."
- i) As prateleiras são confeccionadas em ferro ou madeira tratada com revestimento, visando à prevenção de mofo, infestação por cupins e presença de roedores.

4) **Riscos Ergonômicos:** Postura inadequada. Quanto ao quesito peso, temos um carrinho para transporte dos livros.

5) **Riscos ambientais:** O arranjo físico e a iluminação estão adequadas. A Biblioteca possui extintor de incêndio.

Sobre os tipos de riscos e sobre as devidas prevenções temos:

6. **Roubos e Furtos, medidas de prevenção adotadas:**

- a) Proibida a entrada no acervo da biblioteca portando bolsas, mochilas, sacolas e similares;
- b) O balcão de atendimento (para empréstimos e devoluções) está localizado em local estratégico, permitindo que os funcionários vejam quem entra e quem sai;
- c) A Faculdade possui seguranças/vigilantes.

Em caso de ocorrência, como agir:

- a) Manter a calma e não reagir;
- b) Contatar a polícia ou outra entidade competente.

7. Incêndios, medidas de prevenção adotadas:

- a) A biblioteca possui extintor de incêndio;
- b) Todos os equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, etc.), são desligados quando do encerramento do turno, e permanecem desligados nos finais de semana;
- c) Os livros têm boas condições de armazenamento, sendo que as prateleiras ficam longe de canalizações e instalações elétricas;
- d) As portas para evacuação/saída de emergência tem boa largura, sendo possível passar em média de 3 pessoas por vez;
- e) Respeitar as zonas de proibição de fumar (locais fechados);
- f) Não sobrecarregar as tomadas;
- g) Não aproximar materiais inflamáveis das fontes de calor;
- h) Não obstruir as saídas;
- i) Realizar a manutenção periódica dos extintores de incêndio.

Obs.: Os extintores, a verificação periódica é feita por empresa terceirizada.

Em caso de ocorrência, como agir:

- a) Manter a calma;
- b) Não gritar, não correr;

Obs.: Em caso de usuários na biblioteca, alertá-los de forma calma para evacuarem a biblioteca, e auxiliar as pessoas que tenham dificuldades (mobilidade reduzida, pessoas idosas, crianças).

- c) Acionar o Corpo de Bombeiros;
- d) Com o extintor portátil, tentar extinguir o incêndio;
- e) Se a roupa atear com o fogo, não corra, deite-se e role no chão, de forma a apagá-lo do corpo/roupa;
- f) Se ouvir uma explosão, atire-se para o chão e proteja a nuca com os braços;

- g) Após a evacuação, todos devem ficar juntos; verificar se ninguém voltou ou ficou para trás.

8. Inundação/goteiras (itens molhados), medidas de prevenção adotadas:

- a) Manutenção do forro/telhado;
- b) A Faculdade é bem localizada na cidade e a biblioteca está nos altos do prédio sem riscos de inundações.

Em caso de ocorrência, como agir:

- a) Deixe objetos pessoais para trás;
- b) Nunca retorne ao local do incêndio;
- c) Em caso de pessoas feridas, acionar uma ambulância;
- d) Secagem por circulação de ar (ventiladores) de pequenos lotes de materiais e troca de papel toalha absorvente entre as páginas dos livros;
- e) Caso algum reparo tenha que ser realizado nos livros devido a acidente com água, será feita uma lista de prioridades, e do que efetivamente poderá ser restaurado e o que deverá ser comprado (sendo feito orçamento e verificando os mais emprestados/solicitados para isso).

9. Queda de energia, medidas de prevenção adotadas:

Sistema de backup de segurança nos computadores, evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda.

Em caso de ocorrência, como agir:

- a) Evacuar o ambiente da Biblioteca;
- b) Auxiliar pessoas que tenham dificuldades.

Ameaça de bomba:

Nunca recebemos nenhum tipo dessa ameaça e vivemos em um local onde ataques terroristas desse tipo não costumam ocorrer.

Em caso de ocorrência, como agir:

Perguntar ao interlocutor a localização da bomba e o momento possível de sua explosão;

a) Tentar identificar a voz (sexo, idade aproximada, se tem algum ruído ao fundo).

Após desligar a chamada, deve-se:

a) Manter a calma e avisar o mais rápido possível um responsável pela segurança;

b) Fazer o registro da situação com as autoridades competentes;

c) Fazer a evacuação do ambiente, caso as autoridades digam que é necessário.

2. Sobre a manutenção do ambiente:

Todas as instalações devem ter manutenção periódica, evitando assim acidentes e situações de emergência. Portanto, é essencial a manutenção dos dispositivos de combate a incêndio das instalações elétricas, e também a conservação do setor nos quesitos tetos, mobiliário, pavimento e paredes.

3. Regras básicas de primeiros socorros:

a) Mantenha a calma;

b) Procure o auxílio de outras pessoas, caso necessário;

c) Ligue para a emergência;

d) Mantenha os curiosos à distância.

e) Proteja a vítima:

f) Não a movimente com gestos bruscos;

g) Converse com a vítima, se ela responder, significa que não existe problema respiratório grave;

h) Se ela não conseguir se comunicar, verifique se está respirando;

i) Caso não esteja, aja rápido, proteja sua mão com uma luva e verifique se algo está atrapalhando a respiração, tais como prótese dentária ou vômito, remova imediatamente;

j) Se a vítima estiver vomitando, coloque-a na posição lateral de segurança (cabeça voltada para o lado, a fim de evitar engasgos).

4. Exame primário:

- a) Colocar reto o pescoço da vítima.
- b) Avaliar se a vítima apresenta parada respiratória ou cardíaca.
- c) Em casos de hemorragia, busque formas de contê-las.
- d) Manter a vítima aquecida.

5. Em caso de convulsão ou epilepsia:

- a) Proteja a pessoa contra objetos ásperos e pontiagudos;
- b) Coloque a vítima em um local de onde não possa cair (no chão);
- c) Coloque a pessoa deitada de lado para permitir a saída de saliva e vômito;
- d) Não tente impedir os movimentos convulsivos.
- e) Em casos de hemorragia, busque formas de contê-las.
- f) Manter a vítima aquecida.

2.2 Plano de contingência da Biblioteca Virtual Pearson

Como plano de contingência, a PEARSON se compromete a manter disponíveis os recursos da plataforma Biblioteca Virtual, assim como o acesso ao acervo de livros, em 95 % (noventa e cinco por cento) do tempo, desde que o usuário tenha acesso à Internet.

Em caso de falta de acesso à Internet, faz parte do plano de contingência a possibilidade do usuário realizar download de até 10 (dez) obras para leitura off-line dentro do aplicativo mobile “Biblioteca Virtual Pearson”. Para ter acesso ao aplicativo, o usuário deve fazer o download gratuito nas lojas de aplicativos de mercado e acessar sua conta vinculada à instituição de ensino. A PEARSON também permite a impressão de até 50% (cinquenta por cento) das obras para acesso em formato impresso.

3 CONCLUSÃO

Os funcionários da biblioteca buscam com esse plano de contingência propiciar à comunidade acadêmica a garantia do acesso e dos serviços em relação ao acervo e sua atualização, além dos cuidados que a biblioteca possui para o bom funcionamento de seus serviços na Faculdade de Nova Mutum – UNIFAMA.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: Referência. Rio de Janeiro, p. 74, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: Informação e documentação: Sumário - Apresentação. Rio de Janeiro, p. 7, 2012.

COSTA, Fernanda Marques da et al. Mapa de riscos ambientais para prevenção de acidentes com trabalhadores do pronto socorro de um hospital escola: relato de experiência. **EFDeportes.com, Revista Digital**, 2013. Disponível em: <https://www.efdeportes.com/efd186/riscos-ambientais-de-um-hospital-escola.htm> . Acessado em 12 maio 2023.

UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO. **Reanimação cardiopulmonar**. Passo Fundo/RS. Acadêmicos da UPF, 2018. Disponível em: https://www.upf.br/Media/medicina2_132214.jpg .Acessado em: 12 maio 2023.